

Texel, wie kent dit prachtige Waddeneiland niet? Snel bereikbaar en toch zo anders! En dat geldt ook voor de gemeente Texel. Texelaars zijn kritisch maar vooral betrokken. Dit betekent dat je samen met de inwoners echt iets kunt betekenen. Bovendien mag je binnen de gemeente Texel overal van zijn. Graag zelfs. Wil jij je continu ontwikkelen en dat doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent? Dan is de gemeente Texel de werkgever voor jou.

Voor de afdeling Advies & Ondersteuning zijn wij op zoek naar een gemotiveerde en enthousiaste:

Financieel Adviseur

28 - 36 uur per week

Ben jij een energieke, creatieve financial? Houd je van afwisseling, veranderingen en denk je in oplossingen? En maak jij graag het verschil door jouw klantgerichte advisering? Dan zijn we op zoek naar jou!

Jouw team

Het team Advies & Ondersteuning is jouw thuisbasis. Dit team bestaat uit de onderdelen Financiën, Bestuurssecretariaat, Communicatie, Documentaire Informatievoorziening (DIV), HRM, Informatisering en Automatisering, Facilitaire Dienst en Gegevensbeheer. Vanuit het onderdeel Financiën werk je samen met vier collega adviseurs aan de bedrijfsvoering van de gemeente.

De functie

Je bent als financieel adviseur het eerste aanspreekpunt voor de managers, (deel)budgethouders en (beleids)medewerkers binnen het sociaal domein. Je spart met collega's en managers over bedrijfskundige vraagstukken en adviseert over de financiële mogelijkheden. Je denkt mee over oplossingsrichtingen, maakt inschattingen van risico's en levert inhoudelijke adviezen voor college- en raadsvoorstellen. Je analyseert data en informatie en vertaalt dit naar begrijpelijke documenten.

Jouw profiel

Je bent bekend met de financiële cyclus in de gemeentelijke overheid in het algemeen en het sociaal domein in het bijzonder. Je combineert een bedrijfsmatige focus met interesse in sociaal maatschappelijke vraagstukken. Je hebt een integrale blik, bent proactief en creatief in je aanpak en oplossingen en je krijgt energie van het adviseren van collega's. Inhoudelijke financiële kennis, communicatieve vaardigheden en een politieke antenne zijn essentieel om deze rol goed te kunnen vervullen

Functie-eisen

- HBO +/-WO werk- en denkniveau;
- Je hebt aantoonbare ervaring in een soortgelijke functie;
- Je weet uit ervaring hoe je moet handelen in een complex krachtenveld;
- Je bent communicatief vaardig en gericht op samenwerking;
- Je bent geïnteresseerd in sociaal maatschappelijke vraagstukken;
- Je bent een pragmatische, makkelijk benaderbare persoonlijkheid.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Visie
- Flexibel
- Inlevingsvermogen
- Overtuigingskracht
- Initiatief

Geboden wordt

Het betreft een functie voor de periode van een jaar met uitzicht op een vast dienstverband. De functie is ingedeeld in de HR21 functie Adviseur III. Afhankelijk van opleiding en (relevante) werkervaring wordt een salaris van maximaal € 5.997,- bruto per maand exclusief 17,05% IKB (functieschaal 11) geboden bij 36 uur per week. Voor een minder ervaren kandidaat kan inschaling in de aanloopschaal aan de orde zijn: schaal 10, bij 36 uur per week van maximaal € 5.247,- bruto per maand. We bieden je de mogelijkheid om je werktijden flexibel in te vullen, stimuleren het ontwikkelen en bieden ruimte voor eigen initiatief en creativiteit.

Meer weten?

Voor meer informatie over de inhoud van de functie kun je contact opnemen met Teamleider Bedrijfsvoering Paul Medema: pmedema@texel.nl of 0222-362178. Voor meer informatie over de procedure kun je contact opnemen met Annette Kooiman: akooiman@texel.nl of 0222 - 362139.

Reacties

Wij kijken uit naar je reactie! Mail je CV met motivatie t.a.v. Annette Kooiman naar hrm@texel.nl.

Bij gebleken geschiktheid gaan we gelijk in gesprek en maken we graag met je kennis.