



Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving gemeente Texel 2024



Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1 Inleiding	4
2 Uit te voeren activiteiten in 2024	5
2.1 Het uitvoeringsprogramma binnen de BIG-8 VTH cyclus.....	5
2.2 Omgevingswet en Wkb	5
2.3 Vergunningverlening	6
2.4 Toezicht.....	7
2.5 Handhaving	8
2.6 Personele en financiële middelen	9
3 Koppeling van activiteiten aan de beleidsdoelen	11

Samenvatting

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) gemeente Texel 2024. In dit uitvoeringsprogramma wordt beschreven welke activiteiten in 2024 worden uitgevoerd voor het bereiken van de doelen van het Beleidsplan Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Texel (hierna: beleidsplan). Het uitvoeringsprogramma is daarnaast gebaseerd op de resultaten en ervaringen van de afgelopen jaren, actuele ontwikkelingen, bestuurlijke prioriteiten, lokale en landelijke thema's. Dit uitvoeringsprogramma heeft geen betrekking op de milieutaken die door Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN) in opdracht van de gemeente Texel worden uitgevoerd. De ODNHN stelt hierover een eigen uitvoeringsprogramma op.

Het jaar 2024 zal voornamelijk in het teken staan van het werken en ervaring opdoen met de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De afgelopen jaren heeft de gemeente Texel zich zo goed mogelijk voorbereid op deze grote wetswijziging. Nu is het moment daar om daadwerkelijk met de Omgevingswet te werken. Een belangrijk instrument is het (tijdelijk) omgevingsplan. De komende jaren wordt aan een definitief omgevingsplan gebouwd. Tijdens de bouw van dit omgevingsplan blijft de winkel open en moeten aanvragen voor nieuwe initiatieven worden beoordeeld en afgehandeld.

In het uitvoeringsprogramma wordt per taakgebied (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uiteengezet welke activiteiten in 2024 worden uitgevoerd en welke personele en financiële middelen hiervoor beschikbaar en benodigd zijn. Per taakgebied zijn bovendien speerpunten opgenomen. Dit zijn acties waar we, naast het reguliere werk, extra aandacht aan besteden.

In het uitvoeringsprogramma zijn tijd en middelen gereserveerd voor onvoorziene omstandigheden. Op deze manier kan snel geschakeld en ingespeeld worden op activiteiten die op het moment van schrijven niet waren voorzien.

In het laatste hoofdstuk van het uitvoeringsprogramma wordt per doelstelling van het beleidsplan aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van de doelen worden uitgevoerd.

1 Inleiding

Voor u ligt het Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving (VTH) gemeente Texel 2024. In dit uitvoeringsprogramma wordt beschreven welke activiteiten in 2024 worden uitgevoerd voor het bereiken van de doelen van het Beleidsplan Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Texel (hierna: beleidsplan). Het uitvoeringsprogramma is daarnaast gebaseerd op de resultaten en ervaringen van de afgelopen jaren, actuele ontwikkelingen, bestuurlijke prioriteiten (bijvoorbeeld volgend uit het coalitieakkoord), lokale en landelijke thema's. Het uitvoeringsprogramma heeft geen betrekking op de milieutaken die door Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (hierna: ODNHN) in opdracht van de gemeente Texel worden uitgevoerd. ODNHN heeft hiervoor een eigen uitvoeringsprogramma welke door het algemeen bestuur van ODNHN en ook door het college van burgemeester en wethouders (B&W) van Texel wordt vastgesteld.

Het college van B&W is op grond van het Omgevingsbesluit verplicht om jaarlijks het beleidsplan uit te werken in een uitvoeringsprogramma waarin wordt aangegeven welke van de vastgestelde activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de gestelde prioriteiten in het beleid. Dit document geeft hier invulling aan.

In hoofdstuk 2 beschrijven we welke activiteiten we in 2024 gaan uitvoeren. In hoofdstuk 3 wordt per beleidsdoel aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van de doelen worden uitgevoerd.

2 Uit te voeren activiteiten in 2024

In dit hoofdstuk beschrijven we welke activiteiten we in 2024 gaan uitvoeren voor het bereiken van de doelen van het beleidsplan. Allereerst wordt ingegaan op de plek van het uitvoeringsprogramma binnen de BIG-8 VTH cyclus. Vervolgens besteden we aandacht aan de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). De Omgevingswet, zal na meerdere malen te zijn uitgesteld, op 1 januari 2024 in werking treden. De afgelopen jaren is veel werk verzet om de organisatie klaar te maken voor deze wet. Het jaar 2024 wordt een spannend jaar en niet alles zal vlekkeloos verlopen. Het jaar zal voornamelijk in het teken staan van het werken en ervaring opdoen met de Omgevingswet. Dit betekent dat er weinig ruimte is om nieuwe speerpunten op te pakken. Daar waar nodig zullen speerpunten van 2023 verder worden opgepakt. In de paragrafen die volgen wordt per taakgebied (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uiteengezet welke activiteiten in 2024 worden uitgevoerd. Ook wordt ingegaan op thema's die projectmatig worden aangepakt. Het hoofdstuk wordt afgesloten met de beschikbare en benodigde personele en financiële middelen.

2.1 Het uitvoeringsprogramma binnen de BIG-8 VTH cyclus

In het plaatje hiernaast is de zogenaamde BIG-8 VTH cyclus te zien. In het beleidsplan (strategisch en operationeel kader) zijn de doelen voor de komende jaren gesteld. In het jaarlijkse uitvoeringsprogramma (programma en organisatie) wordt aangegeven welke activiteiten worden uitgevoerd die bijdragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Deze activiteiten worden gedurende het jaar gemonitord en jaarlijks wordt het uitvoeringsprogramma geëvalueerd waarna bepaald wordt of de bevindingen aanleiding geven tot het aanpassen van het beleid en het opnemen van bepaalde activiteiten in het nieuwe uitvoeringsprogramma.



In het jaar 2023 zijn aan de hand van een plan van aanpak verbeteringen doorgevoerd in de gehele VTH-beleidscyclus. Een belangrijk onderdeel hiervan is het nieuwe beleidsplan. Het gaat om het beleidsplan dat door het college is vastgesteld en ter kennisname is aangeboden aan de gemeenteraad. In het beleidsplan zijn de doelen voor de komende jaren neergelegd. Dit uitvoeringsprogramma geeft concreet aan welke activiteiten worden uitgevoerd voor het bereiken van de doelen.

2.2 Omgevingswet en Wkb

De afgelopen jaren heeft gemeente Texel zich zo goed mogelijk voorbereid op de Omgevingswet en Wkb. Nu is het moment daar om daadwerkelijk met de Omgevingswet en Wkb te werken. Het jaar 2024 zal daarom voornamelijk in het teken staan van het werken en ervaring opdoen met de Omgevingswet en Wkb. In dit kader zal in ieder geval duidelijke informatie over de vergunningverlening onder de Omgevingswet op de website worden verstrekt. Een aandachtspunt is de koppeling tussen het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) en het zaakstelsel. Hiervoor zijn we echter afhankelijk van de leverancier. Dit zal in ieder geval voor 1 januari 2024 gereed zijn. In 2024 is het nodig het zaakstelsel verder in te richten en te verfijnen op de Omgevingswet en de Wkb.

Een belangrijk instrument is het (tijdelijk) omgevingsplan. De komende jaren wordt aan een definitief omgevingsplan gebouwd. Tijdens de bouw van dit omgevingsplan blijft de winkel open en moeten aanvragen voor nieuwe initiatieven worden beoordeeld en afgehandeld. Afhankelijk van de ervaringen, zullen de werkprocessen daar waar nodig aangepast en verbeterd worden.

Dit geldt ook voor het werken met de Wkb. Deze wet treedt ook op 1 januari 2024 in werking, maar het verbouwen van bouwwerken in gevelklasse 1 zal pas op 1 januari 2025 onder de Wkb komen te vallen.

2.3 Vergunningverlening

Bij de gemeente Texel worden diverse vergunningen aangevraagd en meldingen gedaan. Voor het uitvoeringsprogramma maken we een onderscheid tussen omgevingsvergunningen op grond van de Omgevingswet en vergunningen op grond van de Algemene plaatselijke verordening Texel 2016 en bijzondere wetgeving (hieronder verstaan we: de Alcoholwet en Marktverordening).

Vergunningen en meldingen Omgevingswet

In onderstaande tabel is per type omgevingsvergunning, de meldingen en overige werkzaamheden een inschatting gemaakt van het aantal dat we in 2024 verwachten te behandelen. Het gaat hier om een grove schatting. Het gaat namelijk om nieuwe activiteiten als gevolg van de Omgevingswet. De ervaringscijfers van de afgelopen jaren kunnen daarom slechts deels als input gebruikt worden. Belangrijk hierbij te vermelden is de zogenaamde knip onder de Omgevingswet. Dit betekent dat in geval van een bouwactiviteit een vergunning nodig is voor het omgevingsplan en een vergunning voor de technische bouwactiviteit. Als de bouwactiviteit onder de Wkb valt dan kan er volstaan worden met een bouwmelding.

Type activiteit	Aantal
Vooroverleg/principeverzoek	25
Omgevingsvergunning omgevingsplanactiviteit (reguliere procedure) <i>Het gaat om aanvragen met de activiteiten: bouwen (planologisch deel), gebruik, kappen houtopstand, monumenten, reclame, uitweg maken of een combinatie hiervan</i>	300
Omgevingsvergunning buitenplanse omgevingsplanactiviteit (reguliere procedure)	150
Afhandeling ingediende omgevingsvergunningen onder de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)	70
Omgevingsvergunning technische bouwactiviteit <i>Dit is op grond van het Besluit bouwwerken leefomgeving</i>	55
Melding bouwactiviteit	Is nog niet te bepalen
Milieubelastende activiteiten <i>Op grond van het Omgevingsplan en een klein deel op grond van het Besluit activiteiten leefomgeving (voor zover dit niet onder uitvoering van de ODNHN valt)</i>	Is nog niet te bepalen
Melding sloop	90
Melding gebruiken bouwwerk	10
Informatieverzoeken <i>Het betreft verzoeken van het zaaktype 'informatieverzoek omgevingsvergunning'</i>	400

Tabel 1: inschatting aantal te behandelen zaken met betrekking tot de Omgevingswet

Voor het aspect brandveiligheid wordt de VRNHN om advies gevraagd. Verwacht wordt dat net zoals voorgaande jaren de VRNHN bij zo'n 10 gevallen om advies gevraagd zal worden.

Tegen een besluit over een aangevraagde omgevingsvergunning staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we 35 bezwaarschriften en 5 beroepschriften te behandelen.

Vergunningen en ontheffingen APV en bijzondere wetten

In onderstaande tabel is per type vergunning en ontheffing met betrekking tot de APV en bijzondere wetten een inschatting gemaakt van het aantal dat we in 2024 verwachten te behandelen. De inschatting is gebaseerd op de ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Type vergunning en ontheffing	Aantal
Vergunning Alcoholwet (AW)	20
Wijziging inrichting AW	2
Wijziging aanhangsel AW	20
Ontheffing schenktijden AW	2
Ontheffing AW	20
Exploatievergunning openbare inrichting APV	15
Wijziging exploitatievergunning openbare inrichting APV	1
Standplaatsvergunningen APV	12
Ontheffing sluitingstijd ontzuuchteringsbedrijf APV	2
Ontheffing sluitingstijd reguliere horeca APV	0
Ontheffing geluidhinder	0
Vergunning standplaats weekmarkt	3

Evenementen met meldingsplicht (ook doorlopend)	35
Evenementenvergunning regulier evenement	50
Evenementenvergunning aandachtsevenement	14
Evenementenvergunning risico evenement	0

Tabel 2: inschatting aantal te behandelden vergunningen en ontheffingen APV en bijzondere wetten

Tegen een besluit over een aangevraagde vergunning of ontheffing staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we 4 bezwaarschriften en 1 beroepschrift te behandelen. Het is ook mogelijk dat men een voorlopige voorziening aanvraagt. Voor het jaar 2024 is het speerpunt voor de vergunningverlening APV en bijzondere wetten als volgt: het verbeteren van het proces over standplaatsvergunningen en het mogelijk vastleggen hiervan in een werkproces.

2.4 Toezicht

Bij het toezicht onderscheiden we verschillende werkzaamheden, namelijk:

- Gebiedstoezicht;
- Realisatietoezicht op de bouw;
- Realisatietoezicht overig;
- Toezicht op APV en bijzondere wetten;
- Gebruikstoezicht;
- Handhavingscontroles;
- Hercontroles.

De bovengenoemde werkzaamheden zijn samen te vatten onder de hieronder genoemde categorieën toezicht. De in het beleidsplan opgenomen risicoanalyse en de hieruit voortvloeiende prioritering is leidend in de uitvoering van het toezicht.

1. Gebiedstoezicht: hierbij gaat het om algemene surveillance in de verschillende te onderscheiden gebieden. Gebiedstoezicht concentreert zich voornamelijk in het zomerseizoen en dan met name op de centrumgebieden van alle dorpskernen en havens. Buiten dit seizoen nemen de toezichthouders de buitengebieden vaak mee tijdens andere werkzaamheden als ze door een gebied rijden. Waar mogelijk zal ook gebruik gemaakt worden van een drone voor het toezicht. De drone en bijbehorende apparatuur is aangeschaft en de medewerkers zijn hiervoor opgeleid.
2. Vergunningentoezicht: hierbij gaat het om toezicht op de naleving van afgegeven omgevingsvergunningen en vergunningen in het kader van de APV en bijzondere wetten en de daarin opgenomen voorschriften. Toezicht op ontheffingen en kamperen bij de boer vallen hier ook onder.
3. Gebruikstoezicht: hierbij gaat het om toezicht dat structureel wordt uitgeoefend. Hieronder valt een aantal bestuurlijke speerpunten, zoals het actieve toezicht op brandveiligheid in verblijfsaccommodaties. VRNHN verleent in dit kader ondersteuning op basis van een dienstverleningsovereenkomst (welke is geactualiseerd) en de daarbij horende programmering risicobeheersing. Algemene doelen die hierbij worden gesteld zijn: veilige bouwwerken in de omgeving, een zelfredzame samenleving, het beschermen van (zeer) kwetsbare groepen, effectieve, veilige en gecoördineerde hulpverlening en continuïteit van de samenleving.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel toezichtzaken per toezichtsoort voor het jaar 2024 zijn gepland.

Toezichtsoort	Aantal zaken gepland
Gebiedstoezicht	68
Vergunningentoezicht	485
Realisatietoezicht bouw	225
Realisatietoezicht overig	10
Toezicht vergunningen APV en bijzondere wetten (toezicht evenementen en strandovereenkomsten)	205
Gebruikstoezicht	400
Toezicht brandveiligheid door VRNHN	720 uur
Thematisch toezicht (gebruik en bouw)	175
Toezicht op monumenten	Het betreft 9 uur per week
Handhavingstoezicht	405

Tabel 3: aantal geplande toezichtzaken per toezichtsoort

Voor het jaar 2024 zijn de speerpunten voor toezicht de volgende:

- Aanpak recreatief gebruik van burgerwoningen.
- Toezicht op het voldoen aan de regelgeving bij toeristische verhuur van woningen.
- Toezicht op de reguliere campings.
- Toezicht op de constructieve veiligheid en vergunningsvoorschriften bij evenementen.
- De bereikbaarheid van bluswatervoorzieningen bij risicovolle gebouwen en evenementen met een verhoogd risico. Samen met VRNHN wordt bepaald om welke gebouwen en evenementen het in 2024 gaat.
- De veiligheid van verminderd zelfredzame personen in woonzorggebouwen. Samen met VRNHN wordt bepaald om welke gebouwen het in 2024 gaat.
- Administratieve inventarisatie en beoordeling illegale bijgebouwen op basis van BAG gegevens.
- Aandacht voor welstandsexcessen, rommelerven in het buitengebied en illegaal gebruik agrarische opstallen tijdens de reguliere toezichttaken.

2.5 Handhaving

Handhaving is het onmisbare sluitstuk van VTH. De bereidheid om naleving zo nodig af te dwingen met handhavingsmaatregelen is een voorwaarde voor een succesvolle beleidsuitvoering. Naar aanleiding van geconstateerde overtredingen kan er handhavend worden opgetreden. De aanleiding kan gelegen zijn in meldingen, klachten, handhavingsverzoeken en constateringen door de gemeente of externe samenwerkingspartners. Bij de handhavingstaken moet worden gedacht aan het voorbereiden en opleggen van bestuursrechtelijke sancties, maar ook aan overleg met overtreders om hen te bewegen zelf maatregelen te treffen zodat het niet tot handhaving hoeft te komen. De verantwoordelijkheid wordt daar neergelegd waar die hoort. Er wordt tijd gestoken in gesprekken met overtreders om hen over te halen weer te voldoen aan de regels. Dit gaat gepaard met wisselend succes. Er is altijd een aantal overtreders die toch volhardt, waarna de handhavingprocedure wordt opgestart of voortgezet.

Als de gemeente een overtreding constateert moet er gehandhaafd worden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals concreet zicht op legalisatie of onevenredigheid van optreden. Deze beginselplicht tot handhaving is in de jurisprudentie ontwikkeld ten aanzien van de bestuurlijke herstelsancties. De capaciteit om deze overtredingen aan te pakken kent grenzen. Door te prioriteren wordt die schaarse capaciteit zo doelmatig mogelijk ingezet. In de Beleidsregels juridische handhaving gemeente Texel 2022-2026, die in 2022 zijn aangepast op de Omgevingswet, is aangegeven dat in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma de concrete prioritering plaatsvindt.¹ In de beleidsregels wordt een onderscheid gemaakt tussen prio 0 tot en met 4. Prioriteit 4 zijn de zaken waarbij een acuut veiligheids- en gezondheidsrisico bestaat, onomkeerbare aantasting van omgevingswaarden plaatsvindt of sprake is van overmatige hinder en overlast. Prioriteit 0 betreft zaken waarbij een verwaarloosbaar risico aanwezig is. Bij prioritering gaat het er om welke zaken je als eerste oppakt. Wordt er eenmaal overgegaan tot handhaving dan wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) gevolgd. Deze maakt ook onderdeel uit van onze sanctiestrategie zoals opgenomen in het beleidsplan. Hierin wordt beschreven welk instrument wanneer wordt ingezet. Dat kan zijn een bestuursrechtelijk (bestuursdwang, dwangsom) of strafrechtelijke aanpak.

Hierbij moet worden opgemerkt dat er in 2021 de keuze is gemaakt om alleen prioriteit 4 en handhavingsverzoeken in behandeling te nemen. Deze prioritering is door het college vastgesteld in het uitvoeringsplan 2022. Door de capaciteitsproblemen is er ruim 80 zaken in de prioriteit 1 tot en met 3 zaken. Echter konden ook niet alle prioriteit 4 zaken en handhavingsverzoeken direct opgepakt worden. Daarom is in 2023 een externe jurist ingehuurd om ondersteuning te bieden bij het wegwerken van de achterstand. De achterstand is deels weggewerkt, maar er zijn weer evenveel of meer andere zaken bijgekomen. Het blijft dus noodzakelijk om goed te prioriteren. Overigens zal er in 2024 op grond van de Omgevingswet en bijbehorende besluiten handhavend worden opgetreden. Lopende zaken worden volgens het voorgaande recht (de Wabo) afgehandeld.

¹ [Beleidsregels juridische handhaving gemeente Texel | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

Juridische handhaving	Aantal zaken gepland
Handhavingszaken (prio 4, lopende zaken prio 3 + invordering)	60
Handhavingszaken (prio 0, 1 en 2)	40
Handhavingsverzoeken	15

Tabel 4: aantal zaken met betrekking tot juridische handhaving

Tegen een handhavingsbesluit staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we 7 bezwaarschriften en 7 beroepschriften met betrekking tot handhaving te behandelen. Echter bij inhuur van meerdere juristen kan dit cijfer hoger uitvallen, omdat er meer zaken worden opgepakt.

De speerpunten voor handhaving voor het jaar 2024 zijn de volgende:

- Oppakken van handhavingszaken die al geruime tijd op de wachtlijst staan, conform de prioritering uit het handhavingsbeleid.
- Aanpassen brieven aan de nieuwe wetgeving (Omgevingswet en Wkb) met aandacht voor het bevorderen van de leesbaarheid.
- Opstarten van minimaal twee handhavingstrajecten van monumenten waarvan de staat als ‘‘slecht’’ is beoordeeld.
- Oppakken project loden leidingen.
- Het behandelen van adressen die zijn geïventariseerd naar aanleiding van het project leegstand.

2.6 Personele en financiële middelen

Voor de uitvoering van dit uitvoeringsprogramma zijn personele en financiële en middelen benodigd. In onderstaande tabellen zijn de beschikbare en benodigde personele en financiële middelen opgenomen.

Personele middelen

In onderstaande tabel is per taakgebied aangegeven wat de beschikbare en benodigde personele middelen zijn voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma.

	beschikbaar	benodigd	verschil
Omgevingsvergunningen			
Omgevingswet			
- Algemeen juridische medewerker (Adviseur III)	- 1,00 fte	- 1,00 fte	-
- Adviseur (medewerker beleidsuitvoering I)	- 1,00 fte	- 1,00 fte	-
- Adviseur (medewerker beleidsuitvoering II)	- 1,61 fte	- 1,61 fte	-
- Zaakbeheerder (medewerker beleidsuitvoering III)	- 3,89 fte	- 3,89 fte	-
- Administratieve ondersteuning (medewerker beleidsuitvoering IV)	- 1,00 fte	- 1,00 fte	-
- Toezicht brandveilig gebruik	-	- 0,35 fte	- 0,35 fte detachering via VRNHN
- Accounthouder ODNHN	-	- 0,08 fte	- 0,08 fte detachering via Den Helder
- Milieutechnische toets bij vergunningverlening	-	- flexibel	- Wordt ingehuurd via bureau
- Bouwplantoetsing bij vergunningverlening	-	- flexibel	- Wordt ingehuurd via bureau
- Constructieve controles	-	- flexibel	- Wordt ingehuurd via externe controleur
Vergunningen APV en bijzondere wetten			

- Zaakbeheerder APV medewerker beleidsuitvoering III)	- 2,89 fte	- 2,89 fte	
- Administratieve medewerker (medewerker publiek II)	- 0,5 fte	- 0,5 fte	
Toezicht en handhaving			
- Juridisch handhavers (medewerker beleidsuitvoering I)	- 2,00 fte	- 2,00 fte	-
- Toezichthouders Bouw (medewerker handhaving I)	- 1,11 fte	- 1,11 fte	-
- Toezichthouders RO/Evenementen (medewerker handhaving II)	- 2,00 fte	- 2,00 fte	-
- Toezichthouder Monumenten	-	- 0,25 fte	- 0,25 fte wordt ingehuurd
- Toezichthouder Brandveilig gebruik	-	- 0,32 fte	- 0,32 fte wordt ingehuurd
- Toezicht monumenten	-	- 0,25 fte	- 0,25 fte detachering via Monumentenwacht

Tabel 5: beschikbare en benodigde personele middelen

Financiële middelen

In onderstaande tabel is per taakgebied aangegeven wat de beschikbare en benodigde financiële middelen zijn voor de uitvoering van het uitvoeringsprogramma. De middelen die benodigd zijn, zijn ook beschikbaar gesteld. In het evaluatieverslag over het jaar 2024 zal verantwoord worden over de daadwerkelijk besteedde middelen. Als er afwijkingen zijn dan wordt dat toegelicht.

	benodigd	beschikbaar
Omgevingsvergunningen Wabo en APV en bijzondere wetten		
Inhuur personeel omgevingsvergunningen	€165.000	€165.000
Werkzaamheden derden (ODNHN en overige VTH taken)	€677.183	€677.183
Werkzaamheden derden	€18.046	€18.046
Abonnementen vergunningen	€6.503	€6.503
Toezicht en handhaving		
Toezicht drank en horeca: inhuur personeel dienstverlening	€20.000	€20.000
Toezicht drank en horeca: advieskosten derden	€6.864	€6.864
Abonnementen toezicht	€500	€500
Handhaving		
Inhuur personeel dienstverlening	€527.040	€527.040
Overige materialen	€60.924	€60.924
Bijdrage aan derden	€502	€502
Flexibele schil VTH		
Inhuur personeel dienstverlening	€71.332	€71.332

Tabel 6: beschikbare en benodigde financiële middelen

Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven dan kan er binnen het programma flexibel worden geschoven met tijd, activiteiten en middelen. Hierover wordt gerapporteerd in het evaluatieverslag. Op deze manier kan snel geschakeld en ingespeeld worden op activiteiten die op het moment van schrijven niet waren voorzien.

3 Koppeling van activiteiten aan de beleidsdoelen

In dit hoofdstuk wordt per beleidsdoel aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van het beleidsplan worden uitgevoerd. In onderstaande tabel zijn in de linkerkolom de doelen van het beleidsplan weergegeven. De doelen zijn in drie categorieën verdeeld. Het gaat hier om de doelen voor de komende vier jaar. Ieder jaar wordt in het uitvoeringsprogramma aangegeven welke concrete activiteiten in dat jaar worden uitgevoerd. Aan de doelen zijn indicatoren gekoppeld. Deze zijn weergegeven in de middelste kolom. In de rechter kolom is per doel samengevat aangegeven welke activiteiten in 2024 worden uitgevoerd en in welke paragraaf van het uitvoeringsprogramma dit nader is omschreven.

Categorie 1: Kwalitatief goede dienstverlening			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2024 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Aanvragen om omgevingsvergunningen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld.	<ul style="list-style-type: none"> 95% van de aanvragen worden binnen de termijn afgehandeld. 	In paragraaf 2.3 is een inschatting gemaakt van het aantal te behandelen aanvragen in 2024. Op dit moment worden alle aanvragen binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. De organisatie is zodanig ingericht dat dit in 2024 niet anders zal zijn. Het streven is om dat ook in 2024 zo te houden, maar de Omgevingswet zorgt voor onzekerheid op dit punt.
b.	Besluiten van de gemeente Texel over vergunningverlening, toezicht en handhaving houden stand in bezwaar- en beroepsprocedures.	<ul style="list-style-type: none"> Aan het einde van de beleidsperiode is maximaal 25% van de bezwaar- en beroepschriften gegrond. Dat wil zeggen dat in 75% van de gevallen het besluit stand houdt. 	In de paragrafen 2.2 en 2.5 is een inschatting gemaakt van het te behandelen bezwaar- en beroepschriften. Besluiten worden met de grootst mogelijke zorg opgesteld waarbij het streven is dat het besluit in een bezwaar- en beroepsprocedure stand houdt.
Categorie 2: De uitvoeringsorganisatie op orde			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2024 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Eenduidige registratie van gegevens in het zaakstelsel. Relevante informatie kan ten behoeve van	<ul style="list-style-type: none"> 90% van de invoer van gegevens per zaaktype 	Met deze actie is een start gemaakt in 2023 en wordt in 2024 verder opgepakt.

	monitoring van gegevens op een eenvoudige wijze worden ontsloten.	vindt op dezelfde wijze plaats.	
b.	Optimaliseren procedures en werkprocessen (periodiek).	<ul style="list-style-type: none"> In 90% van de gevallen wordt er conform de procedures en werkprocessen gewerkt. 	Voor de Omgevingswet en Wkb zijn nieuwe werkprocessen gemaakt. Nu is het moment daar om deze in de praktijk toe te passen. Voor de APV en bijzondere wetten zal het proces over standplaatsvergunningen en het mogelijk vastleggen hiervan in een werkproces in 2024 worden opgepakt (paragrafen 2.2 en 2.3).
c.	In de periode 2024-2028 wordt bij de achterstand in de werkvoorraad bij juridische handhaving ingehaald.	<ul style="list-style-type: none"> leder jaar is er een reductie van de achterstand in de juridische handavingsdossiers. 	In 2024 wordt gewerkt aan het wegwerken van de handavingszaken conform de prioritering. In 2024 staat ook een administratieve inventarisatie en beoordeling van illegale bijgebouwen op basis van de BAG gegevens op de planning. Waar mogelijk wordt externe deskundigheid ingehuurd (paragrafen 2.5 en 2.6).
d.	De gemeente Texel is in de keten van VTH een sterke samenwerkingspartner.	<ul style="list-style-type: none"> De samenwerkingsafspraken zijn actueel. 	De samenwerkingsafspraken van ODNHN en VRNHN zijn in 2023 geactualiseerd. Een actie op dit onderwerp is voor 2024 daarom niet noodzakelijk.
Doelen categorie 3: Voor uitvoering van Texelse kernwaarden / bestuurlijke prioriteiten			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2024 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Tegengaan van wildgroei illegale verhuur woningen voor recreatiedoeleinden.	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot illegale verhuur van woningen voor recreatiedoeleinden is binnen een kalenderjaar afgehandeld. 	In 2024 wordt ingezet op de aanpak van recreatief gebruik van burgerwoningen (paragraaf 2.4).
b.	Tegengaan van permanente bewoning op vakantieparken.	<ul style="list-style-type: none"> Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot permanente bewoning 	Dit wordt opgepakt in het kader van klachten en meldingen.

		op vakantieparken is binnen een kalenderjaar afgehandeld.	
c.	Tegengaan van onjuist gebruik van natuurgebieden.	<ul style="list-style-type: none"> • Verminderen aantal klachten/meldingen en handhavingsverzoeken (2025 is het referentiejaar). 	Dit wordt opgepakt in het kader van klachten en meldingen.
d.	Behoud archeologische en monumentale waarden.	<ul style="list-style-type: none"> • 85% van alle monumenten op Texel hebben minimaal een goede beoordeling. • Geen verstoring archeologische waarden. 	In 2024 worden minimaal twee handhavingstrajecten opgestart van monumenten waarvan de staat als "slecht" is beoordeeld (paragraaf 2.5).
e.	Tegengaan illegaal gebruik (agrarische) opstallen	<ul style="list-style-type: none"> • Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot illegaal gebruik (agrarische) opstallen is binnen een kalenderjaar afgehandeld. 	In 2024 wordt ingezet op illegaal gebruik van agrarische opstallen tijdens de reguliere toezichttaken (paragraaf 2.4).
f.	Regulering toename nevenactiviteiten agrarische ondernemingen buitengebied (boerderijwinkels)	<ul style="list-style-type: none"> • Procentuele toename van het aantal controles waarbij wordt voldaan aan de voorschriften. 	Dit wordt opgepakt in het kader van klachten en meldingen. Regulering vindt ook plaats via vergunningverlening.