



Programma Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Texel 2025



Gemeente Texel
Versie: definitief

Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1 Inleiding	4
2 Uit te voeren activiteiten in 2025	5
2.1 Het programma binnen de BIG-8 VTH cyclus	5
2.2 Omgevingswet en Wkb	5
2.3 Uitvoering (vergunningverlening).....	5
2.4 Toezicht.....	7
2.5 Handhaving	8
2.6 Personele en financiële middelen	9
3 Koppeling van activiteiten aan de beleidsdoelen	11
Bijlage 1 Dronetoezicht	14

Samenvatting

In dit Programma Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht (hierna: programma) gemeente Texel 2025 wordt beschreven welke activiteiten in 2025 worden uitgevoerd voor het bereiken van de doelen van het Beleidsplan Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Texel 2024-2028. Het programma is daarnaast gebaseerd op de resultaten en ervaringen van de afgelopen jaren, actuele ontwikkelingen, bestuurlijke prioriteiten, lokale en landelijke thema's. Dit programma heeft geen betrekking op de milieutaken die door Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (ODNHN) worden uitgevoerd. De ODNHN stelt hierover een eigen programma op.

Het jaar 2025 zal voornamelijk in het teken staan van het werken en ervaring opdoen met de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (Wkb). De afgelopen jaren heeft de gemeente Texel zich zo goed mogelijk voorbereid op deze grote wetswijzigingen. Een belangrijk instrument is het (tijdelijk) omgevingsplan. De komende jaren wordt aan een definitief omgevingsplan gebouwd. Tijdens de ontwikkeling dit omgevingsplan blijft de winkel open en moeten aanvragen voor nieuwe initiatieven worden beoordeeld en afgehandeld.

In het programma wordt per taakgebied (uitvoering, toezicht en handhaving) uiteengezet welke activiteiten in 2025 worden uitgevoerd en welke personele en financiële middelen hiervoor beschikbaar en benodigd zijn. Per taakgebied zijn bovendien speerpunten opgenomen. Dit zijn acties waar we, naast het reguliere werk, extra aandacht aan besteden.

Ook zijn in het programma tijd en middelen gereserveerd voor onvoorziene omstandigheden. Op deze manier kan snel geschakeld en ingespeeld worden op activiteiten die op het moment van schrijven niet waren voorzien.

In het laatste hoofdstuk van het programma wordt per doelstelling van het beleidsplan aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van de doelen worden uitgevoerd. In bijlage 1 is ten slotte een beschrijving van het dronetoezicht opgenomen.

1 Inleiding

Voor u ligt het Programma Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht (hierna: programma) gemeente Texel 2025. In dit programma wordt beschreven welke activiteiten in 2025 worden uitgevoerd voor het bereiken van de doelen van het Beleidsplan Uitvoering en Handhaving omgevingsrecht gemeente Texel 2024-2028 (hierna: beleidsplan). Het programma is daarnaast gebaseerd op de resultaten en ervaringen van de afgelopen jaren, actuele ontwikkelingen, bestuurlijke prioriteiten (bijvoorbeeld volgend uit het coalitieakkoord), lokale en landelijke thema's. Het programma heeft geen betrekking op de milieutaken die door Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (hierna: ODNHN) in opdracht van de gemeente Texel worden uitgevoerd. ODNHN heeft hiervoor een eigen programma opgesteld dat gelijktijdig met dit programma door het college van burgemeester en wethouders (B&W) van Texel wordt vastgesteld.

Het college van B&W is op grond van het Omgevingsbesluit verplicht om jaarlijks het beleidsplan uit te werken in een programma waarin wordt aangegeven welke van de vastgestelde activiteiten zij het komende jaar zullen uitvoeren. Daarbij dient rekening gehouden te worden met de gestelde prioriteiten in het beleid. Dit document geeft hier invulling aan.

In hoofdstuk 2 beschrijven we welke activiteiten we in 2025 gaan uitvoeren. In hoofdstuk 3 wordt per beleidsdoel aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van de doelen worden uitgevoerd. In bijlage 1 is ten slotte een beschrijving van het dronetoezicht opgenomen.

2 Uit te voeren activiteiten in 2025

In dit hoofdstuk beschrijven we welke activiteiten we in 2025 gaan uitvoeren voor het bereiken van de doelen van het beleidsplan. Allereerst wordt ingegaan op de plek van het programma binnen de BIG-8 VTH cyclus. Vervolgens besteden we aandacht aan de Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen (hierna: Wkb). In de paragrafen die volgen wordt per taakgebied (vergunningverlening, toezicht en handhaving) uiteengezet welke activiteiten in 2025 worden uitgevoerd. Ook wordt ingegaan op thema's die projectmatig worden aangepakt. Het hoofdstuk wordt afgesloten met de beschikbare en benodigde personele en financiële middelen.

2.1 Het programma binnen de BIG-8 VTH cyclus

In het plaatje hiernaast is de zogenaamde BIG-8 VTH cyclus te zien. In het beleidsplan (strategisch en operationeel kader) zijn de doelen voor de komende jaren gesteld. In het jaarlijkse programma wordt aangegeven welke activiteiten worden uitgevoerd die bijdragen aan het bereiken van de gestelde doelen. Deze activiteiten worden gedurende het jaar gemonitord en jaarlijks wordt het programma geëvalueerd waarna bepaald wordt of de bevindingen aanleiding geven tot het aanpassen van het beleid en het opnemen van bepaalde activiteiten in het programma voor het daaropvolgend jaar.



2.2 Omgevingswet en Wkb

De afgelopen jaren heeft gemeente Texel zich zo goed mogelijk voorbereid op de Omgevingswet. Er hebben zich dan ook geen noemenswaardige problemen voorgedaan bij de overgang van de Wabo naar de Omgevingswet op 1 januari 2024. Aanvragen en meldingen zijn via het DSO in het zaakstelsel van de gemeente binnengekomen en verder afgehandeld. In 2025 zal daar waar nodig het zaakstelsel verder ingericht en verfijnd worden op de Omgevingswet.

Een belangrijk instrument is het (tijdelijk) omgevingsplan. De komende jaren wordt aan een definitief omgevingsplan gebouwd. Tijdens de bouw van dit omgevingsplan blijft de winkel open en moeten aanvragen voor nieuwe initiatieven worden beoordeeld en afgehandeld. Afhankelijk van de ervaringen, zullen de werkprocessen daar waar nodig aangepast en verbeterd worden.

Sinds de inwerkingtreding van het stelsel van kwaliteitsborging op 1 januari 2024 zijn over heel 2024 maar 14 bouwmeldingen ingediend. Dit aantal is lager dan verwacht. De bedoeling was dat verbouwactiviteiten in 2025 ook onder het stelsel zouden komen te vallen. De minister van Volkshuisvesting en Ruimtelijke Ordening heeft bij brief van 10 december 2024 aan de Eerste Kamer aangegeven dat verbouwprojecten voorlopig niet onder het stelsel van kwaliteitsborging komen te vallen. De reden hiervoor is dat uit proefprojecten is gebleken dat de kosten en administratieve lasten voor aannemers bij kleine projecten relatief hoog zijn, terwijl het uitgangspunt van het stelsel is dat de kwaliteit toeneemt tegen aanvaardbare kosten. Overigens zal de gemeente Texel dit jaar nog vastleggen op welke wijze er handhavend wordt opgetreden bij Wkb-projecten.

2.3 Uitvoering (vergunningverlening)

Bij de gemeente Texel worden diverse vergunningen aangevraagd en meldingen gedaan. Voor het programma maken we een onderscheid tussen omgevingsvergunningen op grond van de Omgevingswet en vergunningen op grond van de Algemene plaatselijke verordening Texel 2016 en bijzondere wetgeving (hieronder verstaan we: de Alcoholwet en Marktverordening).

Vergunningen en meldingen Omgevingswet

In 2024 is de Omgevingswet in werking getreden. Dit heeft voor belangrijke wijzigingen gezorgd en dan met name voor de vergunningverlening. Het jaar 2025 zal verder in het teken staan van ervaring opdoen met de Omgevingswet. Ook zal een nieuw productenboek worden gemaakt met een inschatting van de benodigde uren per product, zodat ook de legesverordening in een later stadium kan worden aangepast op de

kostendekkendheid. Daarnaast is er behoefte aan extra capaciteit ten behoeve van het beoordelen van principeverzoeken en afwijkingen van het omgevingsplan. Het werven van een medewerker zal in 2025 starten. Ook is er, in verband met pensionering, geen baliemedewerker meer van de Gemeentewinkel. Deze medewerker handelde informatieverzoeken af. Nu zullen de medewerkers alle informatieverzoeken zelf moeten afdoen. Voornoemde ontwikkelingen kunnen tot gevolg hebben dat de werkdruk onder de vergunningverleners mogelijk toeneemt. De formatie en bezetting van het cluster vergunningverlening heeft echter de voortdurende aandacht van het management.

In onderstaande tabel is per type omgevingsvergunning, de meldingen en overige werkzaamheden een inschatting gemaakt van het aantal zaken dat we in 2025 verwachten te behandelen. De inschatting is gebaseerd op de ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Type activiteit	Aantal
Ingediende principeverzoeken	Tussen 20-30
Omgevingsvergunning enkelvoudig - waarvan omgevingsplanactiviteit - waarvan afwijken van regels in het omgevingsplan - waarvan bouwtechnisch - waarvan divers	100-110 40-50 25-30 25-30
Omgevingsvergunning meervoudig (met 2 activiteiten) - waarvan omgevingsplanactiviteit en bouwtechnische activiteit - waarvan omgevingsplanactiviteit en afwijken van regels in het omgevingsplan - waarvan divers	50-55 25-30 5-10
Omgevingsvergunning meervoudig (met 3 activiteiten)	5-10
Melding bouwactiviteit	5-10
Melding gebruiken bouwwerken	25-30
Melding sloopwerkzaamheden	50-55
Informatieverzoeken <i>Het betreft verzoeken van het zaaktype 'informatieverzoek omgevingsvergunning'</i>	450-460
Informatieplichten 'risicomatrix' en 'stikstofbeperkende maatregelen' <i>Vereist bij sloopmeldingen, bouwmeldingen en omgevingsvergunningen met de activiteit bouwen (technisch) (artikel 7.5c Besluit bouwwerken leefomgeving)</i>	80-85

Tabel 1: inschatting aantal te behandelden zaken met betrekking tot de Omgevingswet

Voor het aspect brandveiligheid geeft VRNHN op verzoek van de gemeente advies. Verwacht wordt dat net zoals voorgaande jaren de VRNHN in ongeveer 25-30 (programmering risicobeheersing 2025) gevallen om advies gevraagd zal worden en aansluit bij overleggen.

Tegen een besluit over een aangevraagde omgevingsvergunning staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we ongeveer 30-40 bezwaarschriften en 5-10 beroepschriften te behandelen.

Voor het jaar 2025 zijn de speerpunten voor vergunningverlening op grond van de Omgevingswet en betrokken wetten de volgende:

1. De sjablonen en werkprocessen in het zaakstelsel worden verder aangepast op de Omgevingswet. We borduren voort op datgene wat al in 2024 is gedaan.
2. De opslag van documenten zal voortaan in de cloud plaatsvinden in plaats van op de algemene schijf. Documenten zullen dan ook overgezet moeten worden.

Vergunningen en ontheffingen APV en bijzondere wetten

In onderstaande tabel is per type vergunning en ontheffing met betrekking tot de APV en bijzondere wetten een inschatting gemaakt van het aantal dat we in 2025 verwachten te behandelen. De inschatting is gebaseerd op de ervaringscijfers van de afgelopen jaren.

Type vergunning en ontheffing	Aantal
Vergunning Alcoholwet (AW)	15-20
Wijziging inrichting AW	0-5
Wijziging aanhangsel AW	15-20
Ontheffing schenktijden AW	0-5
Ontheffing AW	20-25
Exploitatievergunning openbare inrichting APV	15-20
Wijziging exploitatievergunning openbare inrichting APV	0-5
Standplaatsvergunningen APV	10-15
Ontheffing sluitingstijd ontzuuchteringsbedrijf APV	0-5
Ontheffing sluitingstijd reguliere horeca APV	0-5
Ontheffing geluidhinder	0-5
Vergunning standplaats weekmarkt	0-5
Evenementen met meldingsplicht (ook doorlopend)	30-40
Evenementenvergunning regulier evenement	40-45
Evenementenvergunning aandachtsevenement	5-10
Evenementenvergunning risico evenement	0-5

Tabel 2: inschatting aantal te behandelde vergunningen en ontheffingen APV en bijzondere wetten

Voor het aspect brandveiligheid geeft VRNHN op verzoek van de gemeente advies. Verwacht wordt dat net zoals voorgaande jaren de VRNHN bij zo'n 10 gevallen om advies gevraagd zal worden en aansluit bij overleggen.

Tegen een besluit over een aangevraagde vergunning of ontheffing staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we geen bezwaarschriften en beroepschriften te behandelen. Voor het jaar 2025 is het speerpunt voor de vergunningverlening APV en bijzondere wetten als volgt: het optimaliseren van het proces Strandhuisjes in het zaakstelsel.

2.4 Toezicht

Bij het toezicht onderscheiden we verschillende werkzaamheden, namelijk:

- Gebiedstoezicht;
- Realisatietoezicht op de bouw;
- Realisatietoezicht overig;
- Toezicht op APV en bijzondere wetten;
- Gebruikstoezicht;
- Handhavingscontroles;
- Hercontroles.

De bovengenoemde werkzaamheden zijn samen te vatten onder de hieronder genoemde categorieën toezicht. De in het beleidsplan opgenomen risicoanalyse en de hieruit voortvloeiende prioritering is leidend in de uitvoering van het toezicht.

1. Gebiedstoezicht: hierbij gaat het om algemene surveillance in de verschillende te onderscheiden gebieden. Gebiedstoezicht concentreert zich voornamelijk in het zomerseizoen en dan met name op de centrumgebieden van alle dorpskernen en havens. Buiten dit seizoen nemen de toezichthouders de buitengebieden vaak mee tijdens andere werkzaamheden als ze door een gebied rijden. Waar mogelijk zal ook gebruik gemaakt worden van een drone voor het toezicht. De drone en bijbehorende apparatuur is aangeschaft en de medewerkers zijn hiervoor opgeleid¹.
2. Vergunningentoezicht: hierbij gaat het om toezicht op de naleving van afgegeven omgevingsvergunningen en vergunningen in het kader van de APV en bijzondere wetten en de daarin opgenomen voorschriften. Toezicht op ontheffingen en kamperen bij de boer vallen hier ook onder.
3. Gebruikstoezicht: hierbij gaat het om toezicht dat structureel wordt uitgeoefend. Hieronder valt een aantal bestuurlijke speerpunten, zoals het actieve toezicht op brandveiligheid in

¹ Voor daadwerkelijke inzet van de drone tijdens het gebiedstoezicht zie ook opmerkingen bij Ontwikkelingen, bijlage 1, Dronetoezicht.

verblijfsaccommodaties. VRNHN verleent in dit kader ondersteuning op basis van een dienstverleningsovereenkomst (welke is geactualiseerd) en de daarbij horende programmering risicobeheersing. Algemene doelen die hierbij worden gesteld zijn: veilige bouwwerken in de omgeving, een zelfredzame samenleving, het beschermen van (zeer) kwetsbare groepen, effectieve, veilige en gecoördineerde hulpverlening en continuïteit van de samenleving. In 2025 zal VRNHN aansluiten bij een aantal integrale toezichtmomenten. De locaties en data van de toezichtmomenten zullen door de gemeente worden bepaald.

In onderstaande tabel is aangegeven hoeveel toezichtzaken per toezichtsoort voor het jaar 2025 zijn gepland.

Toezichtsoort	Aantal zaken gepland
Gebiedstoezicht	40-45
Realisatietoezicht bouw	283
Toezicht bewoning	5-10
Toezicht n.a.v. meldingen	295-305
Toezicht vergunningen Apv en bijzondere wetten	200-210
Toezicht drank en horeca evenementen	10-15
Toezicht veiligheid evenementen	50-55
Toezicht slopmeldingen	15-20
Toezicht brandveiligheid door VRNHN	Tijdsinzet ong. 720 uur per jaar
Thematisch toezicht (gebruik en bouw)	170-180
Toezicht op monumenten	Tijdsinzet ong. 460 uur per jaar
Handhavingstoezicht	280-290

Tabel 3: aantal geplande toezichtzaken per toezichtsoort

Voor het jaar 2025 zijn, naast het reguliere werk, de speerpunten voor toezicht de volgende:

1. Het opleiden van de bouwtoezichthouder(s).
2. Het inzetten van drones als ondersteunend middel bij het houden van toezicht. Ingeschat wordt dat de drones 50 uur worden ingezet voor met name het gebiedstoezicht. Uitgangspunt is dat de drones in beginsel (behoudens spoedeisende zaken) alleen worden ingezet in het buitengebied en moeilijk bereikbare plekken. Zie voor een beschrijving van het dronetoezicht bijlage 1.
3. Toezicht op het voldoen aan de regelgeving bij toeristische verhuur van woningen. Er wordt deelgenomen aan de projectgroep B&B. Gebleken is dat er zo'n 800 registraties zijn aangemeld. Deze registraties zullen nader beoordeeld worden.
4. Toezicht op de reguliere campings, inclusief kamperen bij de boer.
5. Het maken van taakgerichte afspraken met de strandtoezichthouders.
6. Deelname aan integrale controles bedrijventerreinen
7. Aanpak opvallende zaken. Inventarisatie en controle van gebouwen waarbij vermoedens zijn dat de gevelbekleding of bouwkundige inrichting niet voldoet aan de wettelijke eisen.

2.5 Handhaving

Handhaving is het onmisbare sluitstuk van uitvoering en handhaving. De bereidheid om naleving zo nodig af te dwingen met handhavingsmaatregelen is een voorwaarde voor een succesvolle beleidsuitvoering. Naar aanleiding van geconstateerde overtredingen kan er handhavend worden opgetreden. De aanleiding kan gelegen zijn in meldingen, klachten, handhavingsverzoeken en constatering door de gemeente of externe samenwerkingspartners. Bij de handhavingstaken moet worden gedacht aan het voorbereiden en opleggen van bestuursrechtelijke sancties, maar ook aan overleg met overtreders om hen te bewegen zelf maatregelen te treffen zodat het niet tot handhaving hoeft te komen. De verantwoordelijkheid wordt daar neergelegd waar die hoort. Er wordt tijd gestoken in gesprekken met overtreders om hen over te halen weer te voldoen aan de regels. Dit gaat gepaard met wisselend succes. Er is altijd een aantal overtreders die toch volhardt, waarna de handhavingprocedure wordt opgestart of voortgezet.

Als de gemeente een overtreding constateert moet er gehandhaafd worden, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden zoals concreet zicht op legalisatie of onevenredigheid van optreden. Deze beginselplicht tot handhaving is in de jurisprudentie ontwikkeld ten aanzien van de bestuurlijke herstelsancties.

De capaciteit om deze overtredingen aan te pakken kent grenzen. Door te prioriteren wordt die schaarse capaciteit zo doelmatig mogelijk ingezet. In de Beleidsregels juridische handhaving gemeente Texel 2022-2026, die in 2022 zijn aangepast op de Omgevingswet, is aangegeven dat in het jaarlijkse programma de concrete prioritering plaatsvindt.² In de beleidsregels wordt een onderscheid gemaakt tussen prio 0 tot en met 4. Prioriteit 4 zijn de zaken waarbij een acuut veiligheids- en gezondheidsrisico bestaat, onomkeerbare aantasting van omgevingswaarden plaatsvindt of sprake is van overmatige hinder en overlast. Prioriteit 0 betreft zaken waarbij een verwaarloosbaar risico aanwezig is. Bij prioritering gaat het er om welke zaken je als eerste oppakt. Wordt er eenmaal overgegaan tot handhaving dan wordt de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) gevolgd. Deze maakt ook onderdeel uit van onze sanctiestrategie zoals opgenomen in het beleidsplan. Hierin wordt beschreven welk instrument wanneer wordt ingezet. Dat kan zijn een bestuursrechtelijk (bestuursdwang, dwangsom) of strafrechtelijke aanpak.

Juridische handhaving	Aantal zaken gepland
Handhavingzaken (prio 4, lopende zaken prio 3 + invordering)	55-65
Handhavingzaken (prio 0, 1 en 2)	40-50
Handhavingsverzoeken	5-10

Tabel 4: aantal zaken met betrekking tot juridische handhaving

Tegen een handhavingsbesluit staat bezwaar en beroep open. Gelet op de cijfers van vorig jaar verwachten we tussen de 5-10 bezwaarschriften en tussen de 5-10 beroepschriften met betrekking tot handhaving te behandelen.

De speerpunten voor handhaving voor het jaar 2025 zijn de volgende:

1. Inventariseren en controleren van B&B of deze voldoen aan de regels van het tijdelijk omgevingsplan, zulks in afwachting van het vaststellen en in werking treden van het paraplubestemmingsplan³.
2. Aanpassen brieven aan de nieuwe wetgeving (Omgevingswet en Wkb) met aandacht voor het bevorderen van de leesbaarheid (B1 niveau).
3. Aanpak recreatief gebruik van woonhuizen.

2.6 Personele en financiële middelen

Voor de uitvoering van dit programma zijn personele en financiële en middelen benodigd. In onderstaande tabellen zijn de beschikbare en benodigde personele en financiële middelen opgenomen.

Personele middelen

In onderstaande tabel is per taakgebied aangegeven wat de beschikbare en benodigde personele middelen zijn voor de uitvoering van het programma.

Cluster Omgevingsvergunningen	bezetting	formatie	Verschil
Adviseur III	1	1	
Medewerker beleidsuitvoering I	2	3	- 1
Medewerker beleidsuitvoering II	0	0,61	- 0,61
Medewerker beleidsuitvoering III	3,67	3,89	- 0,22
Medewerker beleidsuitvoering IV	0,89	1,44	- 0,55
Vergunningverlener			1 fte inhuur
Accounthouder ODNHN			Q1: 0,8 inhuur ism gem. Den Helder
Milieutechnische toets vergunningen			Via ODNHN
Bouwplantoets vergunningen			Via extern bureau
Constructieve toets /controle vergunningen			Via extern bureau
Cluster APV/Bijz. wetten			
Medewerker beleidsuitvoering III	2,89	2,89	0

² [Beleidsregels juridische handhaving gemeente Texel | Lokale wet- en regelgeving \(overheid.nl\)](#)

³ Zie: Beleidsnotitie Handhaving toeristisch verhuur gemeente Texel, 23 september 2022.

Mederwerker publiek	0,42	0,5	- 0,8
Cluster toezicht en handhaving			
Medewerker beleidsuitvoering I (jurist)	1,89	1,89	0
Medewerker handhaving 1 (bouwtoezicht)	1	1,11	- 0,11
Medewerker handhaving II (RO toezicht)	2	2	0
Brandveilig gebruik			0,35 fte (obv DVO door VRNHN)
Jurist handhaving			2 fte inhuur
Toeziethouder bouw			1,5 fte inhuur
Toeziethouder RO (tbv project B&B)			0,33 fte inhuur
Jurist (tbv project B&B)			0,67 fte inhuur(Q1 2025)

Tabel 5: beschikbare en benodigde personele middelen

Financiële middelen

In onderstaande tabel is per taakgebied aangegeven wat de beschikbare en benodigde financiële middelen zijn voor de uitvoering van het programma. De middelen die benodigd zijn, zijn ook beschikbaar gesteld. In het evaluatieverslag over het jaar 2025 zal verantwoord worden over de daadwerkelijk besteedde middelen. Als er afwijkingen zijn dan wordt dat toegelicht.

	benodigd	beschikbaar
Omgevingsvergunningen Omgevingswet en APV en bijzondere wetten		
Inhuur personeel omgevingsvergunningen	€104.000	€104.000
Milieudienst ODNHN(RUD) VTH taken	€769.593	€769.593
Werkzaamheden en bijdrage derden (geluidshinder)	€13.500	€13.500
Werkzaamheden derden (omgevingsvergunningen)	€18.046	€18.046
Abonnementen vergunningen	€6.503	€6.503
Toeziicht en handhaving		
Toeziicht drank en horeca: inhuur personeel dienstverlening	€20.000	€20.000
Toeziicht drank en horeca: advieskosten derden	€6.864	€6.864
Abonnementen toezicht	€500	€500
Handhaving		
Inhuur personeel dienstverlening	€326.340	€326.340
Overige materialen	€11.224	€11.224
Bijdrage aan derden	€502	€502

Tabel 6: beschikbare en benodigde financiële middelen

Indien de omstandigheden daartoe aanleiding geven, dan kan er binnen het programma flexibel worden geschoven met tijd, activiteiten en middelen. Hierover wordt gerapporteerd in het evaluatieverslag. Op deze manier kan snel geschakeld en ingespeeld worden op activiteiten die op het moment van schrijven niet waren voorzien.

3 Koppeling van activiteiten aan de beleidsdoelen

In dit hoofdstuk wordt per beleidsdoel aangegeven welke activiteiten voor het bereiken van het beleidsplan worden uitgevoerd. In onderstaande tabel zijn in de linkerkolom de doelen van het beleidsplan weergegeven. De doelen zijn in drie categorieën verdeeld. Het gaat hier om de doelen voor de komende vier jaar. Ieder jaar wordt in het programma aangegeven welke concrete activiteiten in dat jaar worden uitgevoerd. Aan de doelen zijn indicatoren gekoppeld. Deze zijn weergegeven in de middelste kolom. In de rechter kolom is per doel samengevat aangegeven welke activiteiten in 2025 worden uitgevoerd en in welke paragraaf van het programma dit nader is omschreven.

Categorie 1: Kwalitatief goede dienstverlening			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2025 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Aanvragen om omgevingsvergunningen worden binnen de wettelijke termijnen afgehandeld.	95% van de aanvragen worden binnen de termijn afgehandeld.	In paragraaf 2.3 is een inschatting gemaakt van het aantal te behandelen aanvragen in 2025. Op dit moment worden alle aanvragen binnen de wettelijke termijnen afgehandeld. Indien we in de knel komen met de termijn, wordt altijd contact opgenomen met de aanvrager.
b.	Besluiten van de gemeente Texel over vergunningverlening, toezicht en handhaving houden stand in bezwaar- en beroepsprocedures.	Aan het einde van de beleidsperiode is maximaal 25% van de bezwaar- en beroepschriften gegrond. Dat wil zeggen dat in 75% van de gevallen het besluit stand houdt.	In de paragrafen 2.2 en 2.5 is een inschatting gemaakt van het te behandelen bezwaar- en beroepschriften. Besluiten worden met de grootst mogelijke zorg opgesteld waarbij het streven is dat het besluit in een bezwaar- en beroepsprocedure stand houdt.
Categorie 2: De uitvoeringsorganisatie op orde			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2025 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Eenduidige registratie van gegevens in het zaakstelsel. Relevante informatie kan ten behoeve van monitoring van gegevens op een eenvoudige wijze worden ontsloten.	90% van de invoer van gegevens per zaaktype vindt op dezelfde wijze plaats.	Met deze actie is een start gemaakt en wordt in 2025 verder opgepakt.
b.	Optimaliseren procedures en werkprocessen (periodiek).	In 90% van de gevallen wordt er conform de procedures en	De sjablonen en werkprocessen in het zaakstelsel worden verder aangepast op de

		werkprocessen gewerkt.	Omgevingswet. We borduren voort op datgene wat al in 2024 is gedaan. Daarnaast wordt het productenboek aangepast. Zie ook paragraaf 2.3.
c.	In de periode 2024-2028 wordt de achterstand in de werkvoorraad bij juridische handhaving ingehaald.	• Ieder jaar is er een reductie van de achterstand in de juridische handavingsdossiers.	In 2024 is de lijst langlopende zaken zorgvuldig doorgelopen. Er is gekeken naar de overtreding en hoe lang geleden deze is geconstateerd. Uiteindelijk is een selectie gemaakt welke zaken opgepakt gaan worden en welke zaken afgesloten worden. In overleg met de burgemeester is besloten om een deel van de zaken af te sluiten en de rest op te pakken. Dit loopt door in 2025.
d.	De gemeente Texel is in de keten van VTH een sterke samenwerkingspartner.	• De samenwerkingsafspraken zijn actueel.	In 2025 zullen met VRNHN nieuwe afspraken worden gemaakt met betrekking tot de DVO. V.w.b. de samenwerking met de ODNHN wordt voortgeborduurd op de bestaande dienstverleningsovereenkomst.
Doelen categorie 3: Voor uitvoering van Texelse kernwaarden / bestuurlijke prioriteiten			
	Doelen	Indicatoren	Welke activiteiten worden in 2025 uitgevoerd voor het bereiken van de doelen en in welke paragraaf is dit nader omschreven?
a.	Tegengaan van wildgroei illegale verhuur woningen voor recreatiedoeleinden.	• Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot illegale verhuur van woningen voor recreatiedoeleinden is binnen een kalenderjaar afgehandeld.	In 2024 is een inventarisatie gemaakt. Er zijn 289 adressen gecontroleerd. Over de resultaten wordt gerapporteerd in het evaluatieverslag. Dit loopt door in 2025.
b.	Tegengaan van permanente bewoning op vakantieparken.	• Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot permanente bewoning op vakantieparken is binnen een kalenderjaar afgehandeld.	Dit wordt opgepakt in het kader van klachten en meldingen.

c.	Tegengaan van onjuist gebruik van natuurgebieden.	Verminderen aantal klachten/meldingen en handhavingsverzoeken (2025 is het referentiejaar).	Het gaat met name om illegaal recreëren. Dit wordt zowel projectmatig opgepakt door de boa's als in het kader van klachten en meldingen.
d.	Behoud archeologische en monumentale waarden.	85% van alle monumenten op Texel hebben minimaal een goede beoordeling. - Geen verstoring archeologische waarden.	In 2024 is hier uitvoering aan gegeven. In het evaluatieverslag wordt hierover gerapporteerd. Dit wordt verder opgepakt in 2025.
e.	Tegengaan illegaal gebruik (agrarische) opstallen	Minimaal 75% van meldingen met betrekking tot illegaal gebruik (agrarische) opstallen is binnen een kalenderjaar afgehandeld.	Dit wordt opgepakt in het kader van klachten en meldingen.
f.	Regulering toename nevenactiviteiten agrarische ondernemingen buitengebied (boerderijwinkels)	Procentuele toename van het aantal controles waarbij wordt voldaan aan de voorschriften.	Dit is projectmatig opgepakt. De meeste overtredingen zijn opgeheven. Er loopt nog 1 beroepzaak tegen een last onder dwangsom. Beleidsregels zijn in de maak.

Bijlage 1 Dronetoezicht

Aanleiding

Gemeente Texel heeft een groot (buiten)gebied qua oppervlakte waar de controles, inspecties en toezichthoudende taken in het openbaar gebied worden uitgevoerd. De gemeenteraad heeft op 9 november 2022 in de programmabegroting (3.5.1.18) ingestemd met de aanschaf, het gebruik en inzet van een drone voor gemeente Texel om monitoring en controletaken efficiënt(er) en effectief(er) uit te kunnen voeren en om slagvaardiger en effectief in te kunnen spelen op bepaalde situaties. Behalve het besparen van tijd en capaciteit wordt met behulp van een drone benodigde informatie sneller en actueel verkregen en vormt dit een aanvulling op bestaande informatie voor de beeldvorming, met name voor Toezicht & Handhaving, maar ook Gemeentewerken, AOV, Grondzaken hebben hier baat bij. De drone wordt hierbij gezien als een “aanvullend gereedschap” om op een verantwoorde en veilige manier en uiteraard met respect voor de leefomgeving deze werkzaamheden uit te voeren.

Werkzaamheden

Controles op moeilijk bereikbare plekken in het buitengebied kunnen heel tijdrovend zijn, echter met het gebruik van een drone kan dit een stuk sneller gaan. Hierbij kan het bijvoorbeeld gaan om wildgroei van invasieve soorten, schadelijke planten of een controle van vergunningsvoorschriften voor het dempen of aanleggen van sloten. Ook bijvoorbeeld de voortgang van grote bouwprojecten zoals in de Tuunen kan makkelijker inzichtelijk gemaakt worden. Daarnaast kan de drone worden ingezet om moeilijke werkzaamheden te vergemakkelijken. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om inspecties van kerktorens, hogere gebouwen en monumenten maar ook het controleren van uitgevoerde werken zoals het schilderen van het houtwerk op hoogte. Met een drone is het makkelijk om een goed beeld te krijgen van de situatie.

Privacy en toestemming

Het gebruik van drones is gebonden aan Europese en landelijke wet- en regelgeving en AVG privacywetgeving. Voor het gebruik van drones is een vergunning nodig van de Inspectie Leefomgeving en Transport (IL&T). Op 30 mei 2024 heeft IL&T vergunning verleend aan de gemeente Texel voor het vliegen met een drone (in de categorieën ‘Open’ en ‘Specifiek’). Tevens is het verplichte “Operationeel Handboek” ontvangen. Het gebruik van de drone en onder welke voorwaarden deze door de gemeente mag worden gebruikt wordt beschreven in het verplichte “Operationeel Handboek”. Elk voorgenomen dronetoezicht wordt met een onderbouwing voorgelegd aan de burgemeester voor akkoord. Voor elke vlucht wordt een zorgvuldig vluchtplan gemaakt. Dit moet worden beoordeeld en goedgekeurd voordat de drone de lucht in mag. De foto en filmopnamen worden met inachtneming van de AVG (privacywetgeving) behandeld. Dit is vergelijkbaar met hoe reguliere controles worden uitgevoerd op de grond. Ook hier worden foto’s en filmopnamen conform de AVG behandeld.

De drone stuurt continu beelden door naar de piloot, dit is noodzakelijk voor het vliegen (o.a. positiebepaling) en het daadwerkelijk constateren van een situatie. Echter, het opnemen van een film of het maken van foto’s heeft een aparte handeling nodig. Bij het maken van een film of foto wordt getracht om geen personen in beeld te hebben. In 90% van de gevallen is dit mogelijk. In de gevallen waar dit niet mogelijk is, is de opname vaak van zo’n hoogte dat personen nauwelijks zichtbaar zijn, laat staan herkenbaar. Op het moment dat individuele personen zichtbaar zijn op het beeldmateriaal dat in de rapporten gebruikt dient te worden, worden deze altijd onherkenbaar gemaakt. Niet ter zake doende afbeeldingen of opnamen worden te allen tijde verwijderd.

Ontwikkelingen

Recentelijk is de gemeente door de inspectie IL&T geïnformeerd over een ommissie bij het verlenen van de vergunning voor het vliegen met een drone in de gemeente. Bij nader inzien blijkt de vergunning onterecht te zijn afgegeven door de inspectie aangezien het vliegen met een drone in een groot gebied, inclusief de eilanden *verboden* is voor burgerluchtverkeer tot 1500 ft., tenzij de vluchten vallen onder artikel 4 lid 2 van het Besluit beperkingen burgerluchtverkeer Waddenzee. De Inspectie IL&T heeft de ommissie in de vergunningverlening ter consultatie voorgelegd aan het Ministerie, met het verzoek hierover uitsluit te geven. In afwachting van de reactie en het standpunt van het ministerie zullen er geen vluchten met de drone worden uitgevoerd. De raad zal door het college zo spoedig mogelijk nader geïnformeerd worden over het vervolgtraject.